

CRITERIOS DE EVALUACIÓN INFORMÁTICA 3º ESO

<i>Criterios de evaluación</i>	<i>%</i>
1.1 Distinguir los conceptos de hardware y software e identificar los diferentes elementos que componen la estructura operativa del ordenador y sus conexiones.	3,7
1.2 Identificar los periféricos que permiten la entrada y salida de información y realizar las adecuadas conexiones de los mismos a la CPU.	3,7
1.3 Conocer y realizar las operaciones básicas de mantenimiento y optimización de un equipo.	3,7
2.1 Describir las características de las diferentes licencias y usos de software.	3,7
2.2. Identificar y manejar los distintos menús, accesorios y aplicaciones de Guadalinex V9.	3,7
2.3. Realizar las operaciones básicas con carpetas y archivos.	3,7
2.4. Realizar cambios en la configuración del sistema en base a necesidades concretas.	3,7
3.1 Conocer y utilizar los elementos que forman parte de la ventana principal de LibreOffice Writer y personalizar la estructura según las necesidades.	3,7
3.2 Conocer y aplicar en distintos documentos las diferentes posibilidades de los menús página, párrafo y carácter.	3,7
3.3 Insertar encabezados y pie de texto y dividir un documento en secciones, modificando sus características fundamentales.	3,7
3.4 Realizar operaciones sobre bloques de texto y utilizar diferentes soportes para archivos.	3,7
3.5 Incluir imágenes y formas en un documento y modificar sus características principales.	3,7
3.6 Realizar distintos tipos de tablas e insertar fórmulas matemáticas en un documento.	3,7
4.1 Conocer y manejar los elementos que forman la ventana principal de Calc y personalizar la estructura según las necesidades.	3,7
4.2 Aplicar las distintas características de los menús celda, fila, columna, hoja y página en diferentes documentos.	3,7
4.3 Utilizar fórmulas sencillas para automatizar tareas con referencia a celdas y rangos.	3,7
4.4 Incluir datos, series o listas en un documento de Calc desde otras aplicaciones.	3,7
4.5 Interpretar y realizar distintos tipos de gráficos a partir de los datos incluidos en un documento.	3,7
5.1 Conocer y aplicar en distintos documentos los elementos de la ventana principal de Impress y personalizar su estructura según las necesidades.	3,7
5.2 Realizar distintos diseños en una diapositiva utilizando plantillas de la aplicación y diseños propios.	3,7
5.3 Modificar las principales características de un marco de texto, párrafo y carácter para organizar una diapositiva de manera diferente según las necesidades.	3,7
5.4 Incluir imágenes, formas y enlaces en una diapositiva y modificar sus propiedades fundamentales.	3,7
5.5 Aplicar diferentes transiciones entre diapositivas y entre elementos de una misma diapositiva, insertando efectos de sonido.	3,7
6.1 Conocer qué es Internet, su origen y manejar distintos navegadores y buscadores para acceder a contenidos de la red.	3,7
6.2 Crear y configurar cuentas de correo, realizar una estructura organizada de mensajes y enviar correos adjuntando distintos tipos de archivos.	3,7
6.3 Utilizar diferentes recursos para buscar, crear y compartir de manera grupal información	3,7
6.4 Aplicar las normas básicas de seguridad en la utilización de diferentes recursos de Internet, asumiendo actitudes de respeto hacia la propiedad y los derechos de autor	3,8